

COMMUNE DE BELBEUF



DOSSIER ADMINISTRATIF

NOM de l'enfant :

Prénom :

Reçu le

Observations :.....

.....

.....

.....

.....

Service périscolaire : Mme Magali LEFÈVRE : 02.32.86.41.73 ou 02.35.80.26.12

- restauration municipale
- transport scolaire
- garderie élémentaire
- garderie maternelle
- étude surveillée

Service NAP (Nouvelles Activités Périscolaires) de 11h30 à 12h30

Mme Caroline FERMENT : 06.46.09.45.86

Ce livret comprend une partie à conserver (pages 3 à 6) et une partie à remplir (pages 1, 7 à 12) pour toutes les inscriptions de l'année.

RETOUR DU DOSSIER COMPLET AU PLUS TARD LE 1^{er} AOUT 2020.

Note aux parents

Rentrée scolaire 2020 Garderies, Restaurant Municipal, Etude surveillée et Activités périscolaires

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que les services de garderie sont assurés de 7h20 à 8h20 et 16h30 à 18h30.

Le restaurant municipal assure 2 services distincts : à 11h30 pour les classes maternelles et à 12h30 pour les classes élémentaires.

Le goûter, dont le coût est inclus dans le tarif de garderie, est toujours pris **au restaurant municipal** par les enfants inscrits en garderie. Les enfants des garderies maternelle et élémentaire sont repris **à partir de 17h à l'école** par leur famille.

POUR LES ÉLÈVES DES CLASSES ÉLÉMENTAIRES

Une étude surveillée payante (1,00 € en plus du prix de la garderie) est organisée à l'école de 16h45 à 17h45 les lundis et les jeudis à partir du lundi 7 septembre prochain.

Pour rappel, les Nouvelles Activités Périscolaires (NAP) sont organisées pour les élèves des classes élémentaires entre 11h30 et 12h30. Il est proposé 5 activités : jeux sportifs, jeux de société et jeux d'extérieur, éveil théâtral, danse et anglais ludique. Pour informer les familles, des listes sont affichées devant l'école avec les différents groupes.

Une récréation surveillée par le personnel communal a lieu dans la cour au même horaire.

Ces activités restent gratuites et sont assurées par des animateurs qualifiés rémunérés sur le budget communal.

Ces activités ne sont pas obligatoires, mais une inscription pour une activité entraîne l'obligation de participer au cycle pour 7 semaines.

Un enfant peut participer au maximum à 2 activités par semaine, les 2 autres temps du midi sont des temps de récréation.

Les activités ont lieu à l'école ou à proximité de celle-ci (stade, foyer rural, bibliothèque municipale...)

Pour les jeux sportifs, il n'est pas demandé une tenue différente, mais le port d'une tenue adaptée (vêtements et chaussures) pour la journée est conseillé.

Une exclusion temporaire, voire définitive peut être prononcée par l'équipe des NAP en cas de comportement inadapté de l'enfant.

Nous vous demandons de bien vouloir compléter la fiche de préinscription jointe en cochant les activités choisies de 1 à 5 (au maximum), si votre enfant souhaite varier ses activités au cours de l'année scolaire ; celle-ci nous permettra d'organiser les groupes de 18 enfants maximum avec le respect d'une homogénéité des âges. Les groupes sont revus toutes les 7 semaines (vacances scolaires) et, si besoin, des roulements seront établis pour donner satisfaction à un maximum d'enfants.

L'Assurance extra-scolaire est obligatoire pour toute inscription aux NAP (une copie de l'adhésion est à fournir).

La coordination des NAP est assurée par Mme Caroline FERMENT, animatrice diplômée.

Après leur repas, à 12h30, les classes maternelles retournent à l'école pour une sieste ou une récréation.

Pour toutes les classes, la garderie payante fonctionne comme à l'habitude : le matin de 7h30 à 8h20 et le soir à partir de 16h30 et jusqu'à 18h30.

La commune de Belbeuf organise matin et soir un transport scolaire pour permettre aux enfants habitants les hameaux éloignés de se rendre à l'école. Le car réservé par la commune est un car de 30 places, et il n'est pas possible de réserver un car plus grand au vu du circuit emprunté. Le transport sera donc réservé en priorité aux enfants qui habitent le plus loin et qui l'utilisent régulièrement. De ce fait, nous vous proposons de préinscrire votre enfant seulement si vous envisager que celui-ci utilise le transport quasi quotidiennement.

CIRCUIT :

- Rendez-vous avec le personnel accompagnant à 7h45 sur le parking de la chapelle à Saint Adrien (à l'entrée du hameau)
- Départ du car à 7h50
- Les Gravettes (côté impair parking des Grottes le matin, côté pair le soir)
- La Poterie
- Amfreville la Mivoie (Arrêt Chanteclair / Arrêt Petit Val)
- Rond-point des Génétais
- Normare
- Arrivée à l'école à 8h10/8h15

Le soir, circuit inverse. Départ de l'école à 16h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.



Merci de prévenir en cas de problème la personne responsable du car au n° 06.46.09.46.03

FICHE DES TARIFS
RESTAURANT MUNICIPAL
GARDERIES
ÉTUDE SURVEILLÉE
ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021

RESTAURANT MUNICIPAL

A compter de la rentrée de Septembre 2020, le prix des repas est fixé à 4,00 €.

Une aide au financement du prix des repas est prévue par le CCAS, pour les familles à revenus modestes. Les dossiers sont à retirer et à déposer au secrétariat de la mairie avant le 25 Septembre 2020 et à renouveler chaque trimestre, ou en cours d'année en cas de changement de situation.

Les repas sont confectionnés de manière traditionnelle, sur place, par une équipe de professionnels. Vous pouvez contacter Mme Sophie FAILLOT, responsable du restaurant municipal pour toute question au 02.35.80.00.00 ou par mail : cantine@mairie-belbeuf.fr

Nous tenons à vous informer que le prix de revient des repas est pris en charge par le budget de la commune à hauteur des 2/3.

Inscription au restaurant municipal

L'inscription de votre enfant au restaurant municipal entraîne l'obligation de respecter le présent règlement. **L'inscription se fait à l'année et pour tous les jours de la semaine. Les inscriptions ou désinscriptions au restaurant municipal sont possibles à chaque demi-trimestre.** Le service de restauration est ouvert en période scolaire le lundi, mardi, jeudi et vendredi. Les enfants sont pris en charge par le personnel communal de 11h30 à 13h20.

Une assurance extra-scolaire est obligatoire.

L'enfant devra se conformer à la discipline demandée par le personnel communal. Dans le cas de dégradation commise par un enfant et constatée par un surveillant, la responsabilité financière des parents sera mise en cause.

Les enfants doivent respecter :

- Le personnel encadrant
- Les autres enfants
- Le matériel mis à leur disposition
- La nourriture

Une exclusion temporaire voire définitive pourra être décidée par la Mairie en cas de non-respect par l'enfant du règlement intérieur du restaurant municipal.

Facturation des repas

La facturation des repas est calculée en fonction du nombre de jours de fonctionnement du restaurant municipal par demi-trimestre, **quel que soit le nombre de repas pris par l'enfant**. Un dégrèvement est possible à partir d'une semaine consécutive d'absence pour raison médicale et sous réserve d'avoir prévenu Mme Sophie FAILLOT, responsable du restaurant municipal (02 35 80 00 00) et Mme Nathalie SURÉE au service facturation de la mairie (02.32.86.41.15).

Les repas non pris lors des sorties scolaires d'une journée ne sont pas facturés. A titre exceptionnel, lors de sorties scolaires de demi-journée, les enfants non-inscrits au restaurant municipal pourront y déjeuner.

GARDERIE (Goûter inclus le soir)

Tarifs :

Le matin de 7h30 à 8h20	1,30 €
Le soir de 16h30 à 17h30	3,30 €
Le soir de 16h30 à 18h30	4,50 €
Les retards après 18h30	4,00 € (par famille et toutes les 15mn de dépassement)

ÉTUDE SURVEILLÉE (les lundis et jeudis de 16h45 à 17h45)

Tarif : 1,00 €

Si un nombre suffisant d'enfants est inscrit à l'étude surveillée, elle sera assurée de 16h45 à 17h45, après une récréation de 15 minutes (de 16h30 à 16h45) les lundis et jeudis. Il n'y aura pas de sortie en cours de la première demi-heure d'étude surveillée pour assurer le calme nécessaire au travail des enfants.

Jean-Guy LECOUTEUX

Maire de Belbeuf

LIVRET D'INSCRIPTIONS

(remplir un livret par enfant)

RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Tél. domicile : _____

Tél. professionnel : _____

Portable : _____

ENFANT A INSCRIRE

NOM	Prénom	Classe fréquentée

RESTAURANT MUNICIPAL

OUI	NON
-----	-----

*rayer les mentions inutiles

GARDERIE ÉLÉMENTAIRE

(remplir un bulletin par enfant)

Le matin à partir de 7h30*	OUI	NON
Le Soir de 16h30 à 17h30	OUI	NON
Le Soir de 16h30 à 18h30	OUI	NON

Tout retard après 18h30 sera facturé 4,00 € toutes les 15 minutes.

L'enfant est autorisé à repartir seul* après la garderie : OUI

NON

FORFAIT ÉTUDE SURVEILLÉE PAYANTE AU DEMI TRIMESTRE

Le lundi de 16h45 à 17h45*	OUI	NON
Le jeudi de 16h45 à 17h45	OUI	NON

*rayer les mentions inutiles

Autorisation obligatoire

L'enfant est autorisé à repartir seul* après l'étude surveillée : OUI
 NON

L'enfant sera repris par :

Madame ou Monsieur _____

Téléphone : _____

En cas de problème ou de changement d'horaire, merci de prévenir la personne responsable au 06.46.09.46.08

GARDERIE SCOLAIRE MATERNELLE (remplir un bulletin par enfant)

Le matin à partir de 7h30*	OUI	NON
Le Soir de 16h30 à 17h30	OUI	NON
Le soir de 16h30 à 18h30	OUI	NON

*rayer les mentions inutiles

Tout retard après 18h30 sera facturé 4.00 € (par famille) toutes les 15 minutes.

Autorisation obligatoire

L'enfant sera repris par :

Madame ou Monsieur _____

Téléphone : _____

TRANSPORT SCOLAIRE

Nous vous confirmerons son inscription par courrier
avant la rentrée des classes.

BULLETIN DE PRÉINSCRIPTION

Monsieur/Madame _____

Domicilié(s) _____

Tél domicile _____

Portable _____

Demande l'inscription de mon enfant : _____ Classe _____

au ramassage scolaire les jours suivants (cocher les cases demandées) :

Jours	Matin*	Soir*	 Préciser le nom de l'arrêt
Lundi			
Mardi			
Jeudi			
Vendredi			

***cocher les cases souhaitées**

Signature des parents

Nous espérons que l'ensemble de ces dispositions vous donnera satisfaction et qu'il permettra aux enfants de trouver leur épanouissement au sein de l'école et de son environnement.



**Merci de prévenir en cas de problème la personne responsable du car
Au n°06.46.09.46.03**

ÉCOLE PRIMAIRE DE BELBEUF

CLASSES ÉLÉMENTAIRES

PRÉINSCRIPTION AUX NOUVELLES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (NAP),
de 11h30 à 12h30

ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021

NOM de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Adresse :

Niveau à la rentrée : CP CE1 CE2 CM1 CM2 (entourer la réponse)

Nom et n° de téléphone du responsable légal :

Adresse mail

Les activités sont proposées de 11h30 à 12h30 les lundi, mardi, jeudi et vendredi.

MERCI DE CLASSER LES ACTIVITÉS DANS L'ORDRE DE VOS PRÉFÉRENCES DE 1 A 5

ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES PROPOSÉES :

Jeux sportifs		Jeux de société et jeux d'extérieur	
Eveil théâtral (Seulement CM1 et CM2)	Danse		Anglais

Chaque enfant peut participer à 2 activités **maximum par semaine.**

Les inscriptions seront confirmées à la rentrée scolaire par affichage à l'école. Si le nombre de demandes pour une activité est supérieur au nombre de places, un roulement sera effectué dans les groupes formés au cours de l'année scolaire.

Une récréation est organisée de 11h30 à 12h30 pour les enfants qui ne sont pas en activité.

Je soussigné(e) _____

RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM : _____

Prénom : _____

Reconnais avoir pris connaissance des règlements et informations jointes.

Fait à _____ , le _____

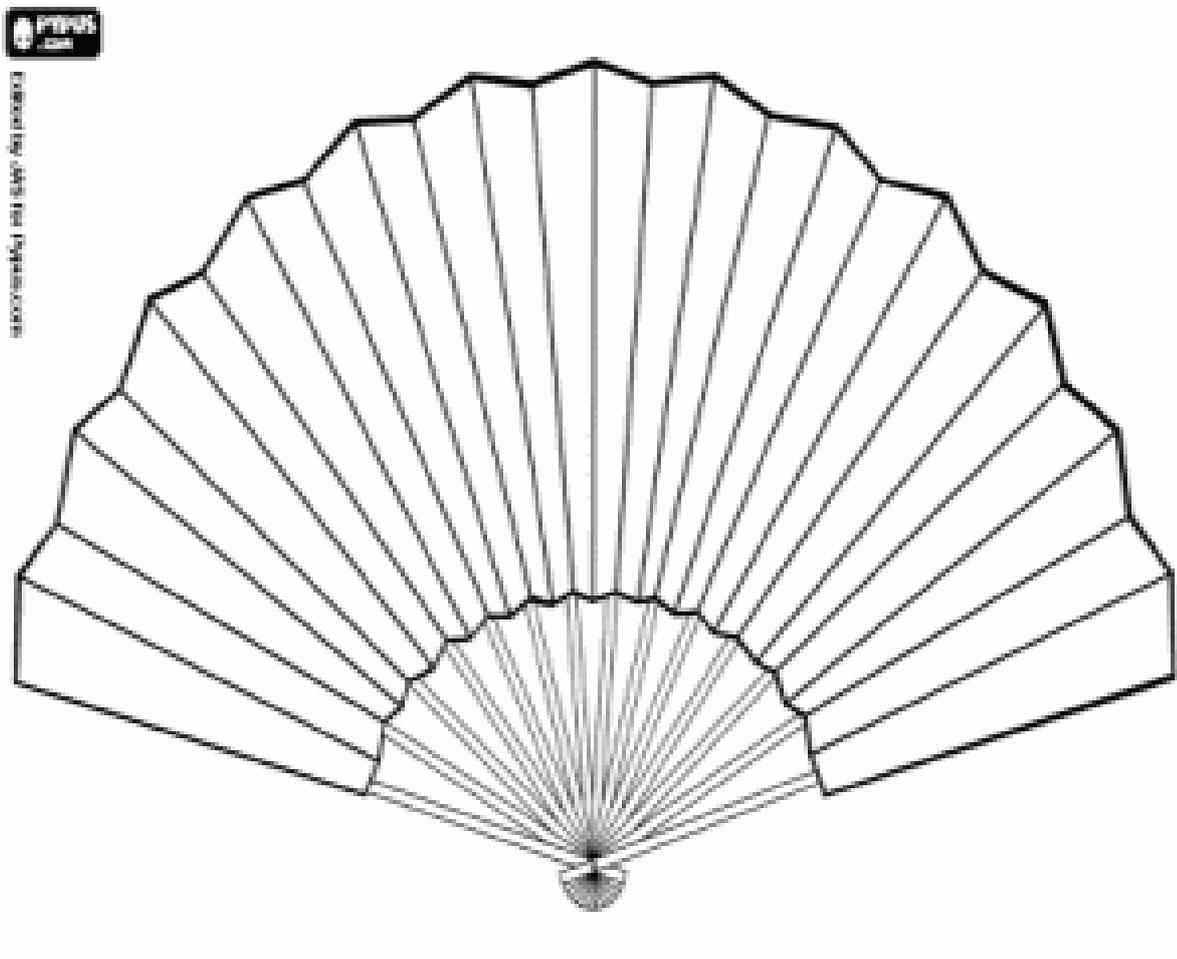
Signature :

**TOUTES CES INFORMATIONS SERONT APPLICABLES SOUS
RÉSERVE DES DIRECTIVES LIÉES A LA CRISE SANITAIRE.**

Le Centre Communal d'Action Sociale organise au mois de novembre 2020, le repas des Aînés de la commune. Le thème choisi est : l'Espagne.

Nous souhaitons décorer la salle du restaurant municipal avec des dessins de nos écoliers.

Si votre enfant le souhaite, A SES CRAYONS !!!



Prénom et NOM : _____